

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-219

Osoitteiden korjaus Rätysentien varren kiinteistöille ja rakennuksille

Ristiinan Kuomiokoskella Rätysentien loppupään osoitteissa on ilmennyt toimimattomuutta.

Erilaiset kuljetukset eivät ole löytäneet heti perille.

Rätysentie päättyy kiinteistön 491-566-9-7 pihapiirin kohdalle, tämän jälkeenn tie jatkuu liittymätienä kahdelle vapaa-ajan kiinteistölle ja kiinteistön 491-566-9-7 vapaa-ajan rakennuksille.

Jotta opastaminen helpottuisi, kannattaa Rätysentiehen liittää kiinteistölle 491-566-9-3 johtava liittymätien osa ja määrittää em. osoitteet tämän mukaisiksi, lisäksi viitoitusta tulee parantaa.

Liitteet:

1 Liitekartta Rätysentien osoitekorjaus

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 § 5.2.6 1)-kohta

Päätös

Ristiinan Kuomiokoskella Rätysentien päätteen ja kiinteistön 491-566-9-3 välinen liittymätie liitetetään Rätysentiehen osoiterekisteriin, toimenpiteestä aiheutuu seuraavat osoitteen korjaukset:

Kiinteistön 491-566-9-5 osoite Rätysentie 154b muutetaan osoitteeksi **Rätysentie 190**, kiinteistön 491-566-9-3 osoite Rätysentie 154a muutetaan osoitteeksi **Rätysentie 232**, lisäksi kiinteistön 491-566-9-7 vapaa-ajan rakennuksille PRT 102673847K ja PRT102673846J vahvistetaan osoitteeksi **Rätysentie 220**, tämän kiinteistön muiden rakennusten osoitteet säilyvät ennallaan.

Kaupunki huolehtii päätöksen tiedottamisesta viranomaistahoille ja toimittaa muutokset kiinteistöille ja rakennuksille uudet osoitenumeroilvet sekä etäkilven nykyisen Rätksentien päätteeseen, josta ilmenee tien perillä olevat osoitteet.

Tiedoksi

Etelä-Savon Hyvinvointialue/Pelastustoimi, RL-Palvelut, ao. kiinteistöjen omistajat, infra- ja viheraluepalvelut, maankäyttö- ja kaupunkirakenne, Mikkelin Puhelin Oyj, Posti, Etelä-Savon maanmittaustoimisto, Metsäsairila Oy, rakennusvalvonta, ESE-Verkko Oy, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Osmo Hurri, paikkatietoinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 07.09.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
04.09.2026

Hilpi Pulkkinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi 07.09.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.